

# **LA RÉDACTION D'UNE PROPOSITION – INFORMATIONS PRATIQUES**



# HLP DEVELOPPEMENT

- **SA au capital de 40 000 euros**
- **Conseil en financement de l'innovation**
- **Programmes communautaires de recherche et développement (PCRD)**
- **6 personnes - crée en 1997**
- **Evaluation de projets d'innovation pouvant faire l'objet d'un financement communautaire ou national**
- **Recherche de partenaires européens**
- **Aide à la rédaction des propositions**
- **Assistance à la négociation de contrat avec la Commission Européenne**
- **Assistance à la gestion de projet**
- **200 propositions soumises depuis 8 ans – 60 % de taux de sélection par la CE**

# L'Analyse Préalable

**Quel est votre projet ? Quels sont les critères principaux ?**

**Quel objectif stratégique correspond à votre projet ?**

**Quel instrument choisir ? STREP ? PI ?  
REX ? Autre ?**

# Préparation

## **- Consulter les documents disponibles :**

- . Le programme de travail** = objectifs stratégiques (sujets de recherche prioritaires) fixés par la CE
- . Le texte de l'Appel à Propositions**  
= date de dépôt, référence de l'appel, budget disponible, adresse d'envoi à la CE, thématiques prioritaires...
- . Le Guide du Proposant**
- . Le guide de l'évaluateur**
- . Le contrat-type**
- . Les règles financières**

# Planning

**-Vérifier que vos objectifs correspondent à ceux de la Commission Européenne (« objectifs stratégiques »)**

**-Choisir l'instrument avec soin :**

- Les projets intégrés incluent un large éventail d'actions (Recherche, formation, coopération avec d'autres programmes...)**
- Les réseaux d'excellence impliquent une restructuration permanente du secteur**
- Les SSA / actions de coordination n'impliquent pas des actions scientifiques et techniques**

# Planning

- Vérifier que le budget disponible pour l'appel à propositions répond à vos besoins**
- Signer un accord de consortium**
- Contacter le PCN**
- Contacter la Commission européenne**

# Rédiger

- **Suivre la trame de rédaction à la lettre (« part B »)**
- **Respecter le nombre de pages maximum indiqué**
- **Ne pas négliger les « other issues » (Gender issues, ethical issues)**

# Rédiger

**- Insérer des planning, schémas, tableaux pour illustrer vos propos**

**- Chiffrer, quantifier, lorsque cela est possible**

## Vérification avant envoi - relecture

- Faites relire votre proposition par quelqu'un d'extérieur
- Vérifier à nouveau la corrélation entre votre recherche et les objectifs stratégiques, en insistant sur l'adéquation avec le programme.

## Vérification avant envoi - relecture

- Relisez votre proposition en utilisant les critères d'évaluation de la CE (Relevance, impact, qualité S&T, qualité du consortium, Gestion , ressources)
- Vérifier le tableau financier A3, en particulier les modèles de coûts des différents partenaires et leur impact sur le **financement demandé.**

## Soumission du projet

### - Soumission électronique

.Possibilité de soumettre, et de resoumettre en « écrasant » la proposition précédente

.Respecter **IMPERATIVEMENT** la date limite

.Le cas échéant, contacter l'EPSS desk : [support@epss-fp6.org](mailto:support@epss-fp6.org)



**Merci de votre attention**