

# Conseils pour le montage de projets européens PCRD

Alice Ruczinski – Lucie Roa

Mission pour le développement européen de la recherche en Bretagne

Membres du PCN SiS

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- **Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé**
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé

1/4

### Documents publiés par la CE

Programme de travail

L'appel à proposition

Le guide du proposant

### Objet et contenu des documents

Document annuel décliné en « lignes actions », « activités », « domaines » et « appels à projet » - orientations stratégiques – calendrier et budget indicatifs

Pour chaque appel :  
Numéro d'ordre et un intitulé - Descriptif (court mais précis) - Schéma de financement (taille du projet) - Conditions particulières (éventuellement) - Impacts

Guide expliquant la procédure de soumission et la façon de construire la proposition (critères d'éligibilité, modalités de réponse, critères d'évaluation, etc.)

## Comment lire le « programme de travail » ?

### Conseils de base...

- **Avant de vous jeter sur la liste des appels**, veuillez bien lire les paragraphes introductifs et les têtes de chapitre (i.e. the "philosophy" behind the SIS concept...)
- Choisissez l' "**ACTIVITÉ**" qui vous correspond : a more dynamic governance, strengthening potential, science and society communicate, etc.
- Concentrez vous sur le "**DOMAINE**" qui vous semble le plus pertinent en fonction de votre activité de recherche...
- Identifiez le "**TOPIC**" qui colle le plus possible à votre cœur de métier et posez vous la question : coordination (?) du projet, ou implication dans le projet comme partenaire (?).

## Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé

3/4

### Comment lire le « appel à projet » ?

#### **SiS.2012.2.2.1-1: Supporting actions on Innovation in the classroom: teacher training on inquiry based teaching methods on a large scale in Europe**

**Topic description:** Promoting excellence in education and skills development is one of the key elements within the "Innovation Union" Flagship Initiative under Europe 2020. The 'Innovation Union Communication recognizes that weaknesses remain with science teaching. The skills for future responsible innovators/researchers as well as of "science-active" citizens have to be built starting from early age (scientific reasoning, as well as transversal competences such as critical thinking, problem solving, creativity, teamwork and communication skills). An appropriate science teaching methodology such as the Inquiry Based Science Education (IBSE) can strongly contribute to the development of these skills.

[...]

Projects are expected to have a broad coverage of EU Member States and Associated Countries - in order to generate a European impact (see in the Call Fiche in section III). In addition to this during contract negotiation links will be established between financed projects and SCIENTIX - The Community for Science Education in Europe ([www.scientix.eu](http://www.scientix.eu))<sup>17</sup> .

The proposal should include and describe a methodology for impartially assessing the actions implemented, throughout the duration of the project in relation to their objectives and expected impacts.

**Expected Impact:** The action will increase teachers' skills, and consequently young Europeans knowledge and interest for S&T and attract more of them to S&T careers. Young Europeans will be better equipped with the skills and knowledge needed to future innovators and "science active" citizens.

## Les instruments de financement et types de projets de l'appel FP7-SiS-2012

- ✓ **CP-FP = Petits/moyens projets collaboratifs** (*Collaborative projects - small or medium-scale focused research projects*)
  - Financement de 1 à 6 millions € pour la réalisation d'un projet mené par un consortium de recherche transnational visant au développement de nouveaux savoirs, technologies, ressources communes pour la recherche, etc.
- ✓ **CSA = Action de coordination ou de soutien** (*Coordination and support actions*)
  - Financement de 1 à 2 millions € pour la réalisation d'un projet visant à coordonner ou à soutenir des activités de recherche et/ou des politiques (réseaux, échanges, études, conférences etc.)

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- **Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé**
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- **Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné**
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné

1/3

### Définition des objectifs généraux de la proposition ...

...en réponse à un besoin spécifique exprimé par la CE

...en prenant en compte également:

- L'état de l'art
- Les projets déjà financés dans le cadre du PRCD
- Le programme de travail dans son ensemble
- L'appel à proposition
- Les tendances au niveau européen

## Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné

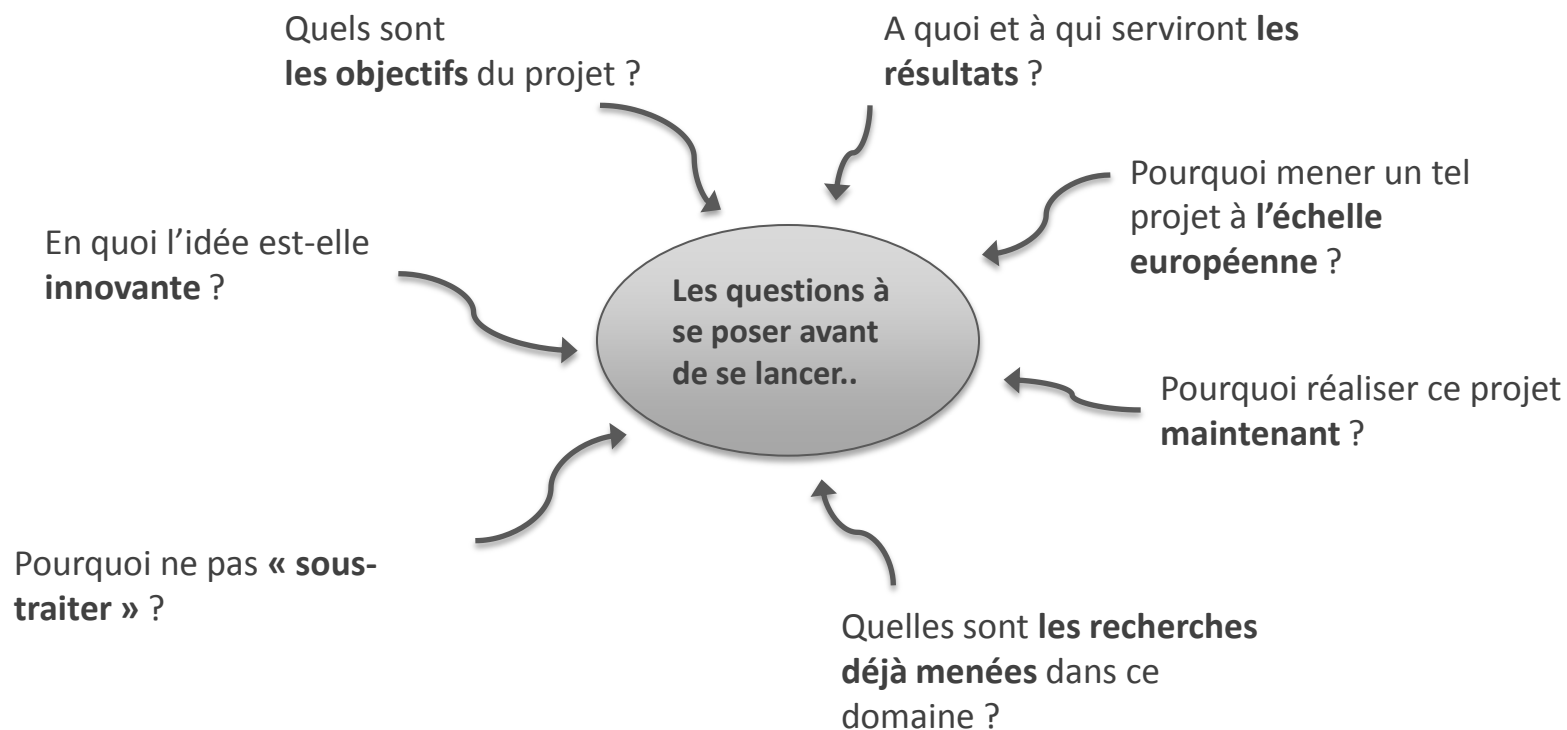
2/3

Définir des **ressources nécessaires** pour répondre à ces objectifs:

- Apports scientifiques nécessaires
- Partenaires complémentaires
- Nature et structure des partenaires
- Technologies nécessaires

## Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné

3/3



## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- **Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné**
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- **Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires**
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires

1/4

Evaluer votre **capacité** et celle des autres **participants à travailler de manière collaborative à l'échelle européenne**, à y assumer certaines responsabilités scientifiques

### Comment ?

- Expérience européenne, soutien de services dédiés
- Mobilisation d'un « core group »
- Réfléchir à une structure de management
- Visibilité européenne – référencement CE

**Attention :**

Nombre de partenaires est limité, choisissez-les sur les bases :

- **de leurs compétences et de leur aptitude** à mener à bien le projet.
- des **contributions** qu'ils pourront apporter au projet
- des **contraintes spécifiques de la CE**

## Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires

3/4

### Pays éligibles

- **a. 27 États membres (MS)** : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Portugal, Roumanie, Royaume-Uni, Slovaquie, Slovénie, Suède, Pologne, République Tchèque
- **b. 11 Pays associés au FP7 (AC)**: Israël, Norvège, Islande, Liechtenstein, Turquie, Croatie, Ex-République Yougoslave de Macédoine et de Serbie, Albanie, Monténégro, Bosnie-Herzégovine
- **c. Pays tiers (PT = ICPC et autres)** : tous les autres ; peuvent participer sous certaines conditions [http://cordis.europa.eu/fp7/partner-countries\\_en.html](http://cordis.europa.eu/fp7/partner-countries_en.html)

### Finaliser le consortium:

- Explorer son propre réseau et celui des partenaires du « core group »
- Utiliser les **différents vecteurs de recherche** de partenaires (réseaux des Points de contacts Nationaux, plateformes spécialisées, événements européens de rencontre - Brokerage Events, etc.)

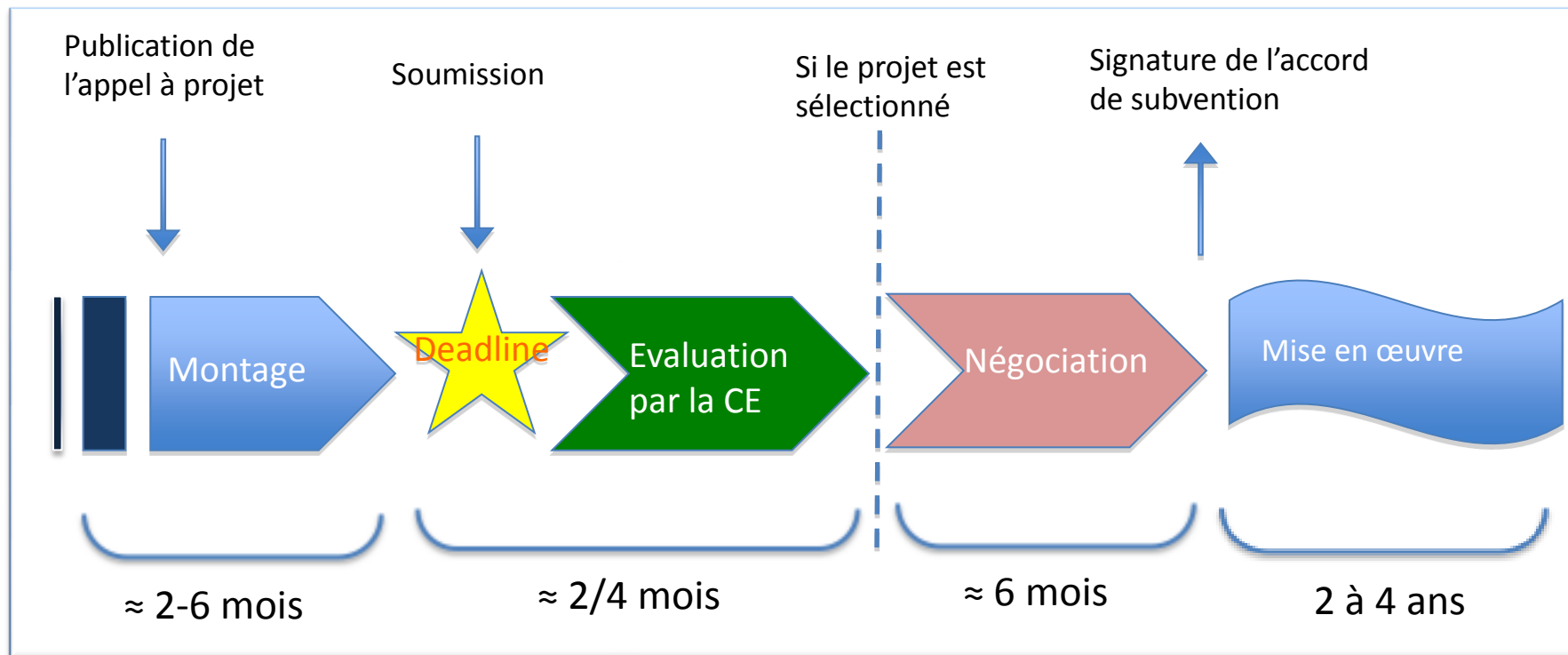
## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- **Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires**
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- **Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)**
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Le calendrier d'un appel à projet PCRD



## 1. Phase de montage

### Composition du dossier

#### Partie A

- A1- Informations générales sur la proposition
- A2- Informations sur les participants
- A3- Le budget du projet

*La soumission se fait en ligne*



#### Partie B

Le corps de la proposition :  
Objectifs, plan de travail,  
partenariat, impact...

*Utilisation d'un Document PDF à joindre au dossier en ligne*

## Un programme de travail avec une temporalité adaptée

3/5

### Projet collaboratif

### Critères d'évaluation

#### Part B

1. S&T Quality
2. Implementation
3. Impact
4. Ethics Issues
5. Consideration of gender aspects

S/T QUALITY	IMPLEMENTATION	IMPACT
<p>“Scientific and/or technological excellence (relevant to the topics addressed by the call)”</p>	<p>“Quality and efficiency of the implementation and the management”</p>	<p>“Potential impact through the development, dissemination and use of project results”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soundness of concept, and quality of objectives</li> <li>• Progress beyond the state-of-the-art</li> <li>• Quality and effectiveness of the S/T methodology and associated work plan</li> <li>• Appropriate comparative perspective in relation to the proposed research.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appropriateness of the management structure and procedures</li> <li>• Quality and relevant experience of the individual participants</li> <li>• Quality of the consortium as a whole (including complementarity, balance)</li> <li>• Appropriateness of the allocation and justification of the resources to be committed (staff, equipment ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution, at the European [and/or international] level, to the expected impacts listed in the work programme under the relevant topic/activity</li> <li>• Appropriateness of measures for the dissemination and/or exploitation of project results, and management of intellectual property.</li> </ul>

## Action de coordination et de soutien

## Critères d'évaluation

### Part B

1. S&T Quality
2. Implementation
3. Impact
4. Ethics Issues

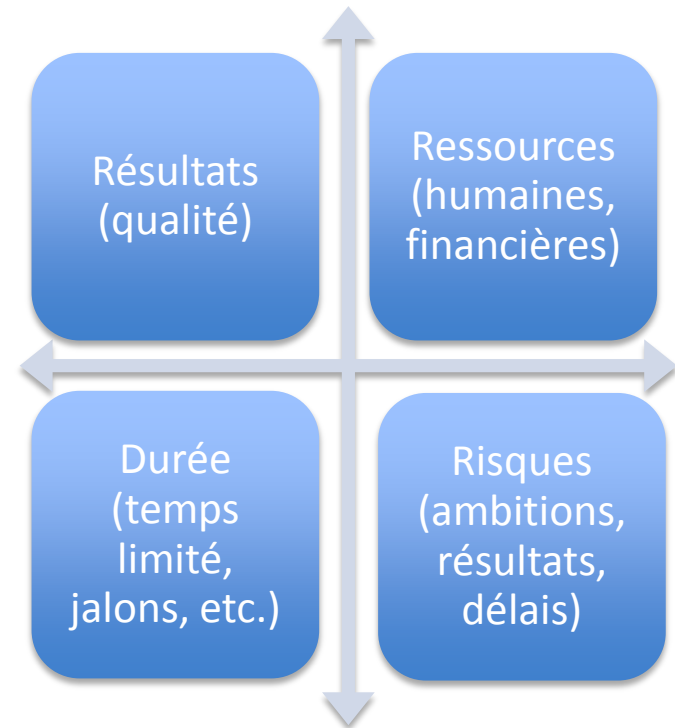
<b>S/T QUALITY</b> "Scientific and/or technological excellence (relevant to the topics addressed by the call)"	<b>IMPLEMENTATION</b> "Quality and efficiency of the implementation and the management"	<b>IMPACT</b> "Potential impact through the development, dissemination and use of project results"
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soundness of concept, and quality of objectives</li> <li>• Quality and effectiveness of the support action mechanisms, and associated work plan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Appropriateness of the management structure and procedures</li> <li>• Quality and relevant experience of the individual participants</li> <li>• Quality of the consortium as a whole (including complementarity, balance) [only if relevant]</li> <li>• Appropriateness of the allocation and justification of the resources to be committed (staff, equipment ...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution, at the European [and/or international] level, to the expected impacts listed in the work programme under the relevant topic/activity</li> <li>• Appropriateness of measures for spreading excellence, exploiting results, and disseminating knowledge, through engagement with stakeholders, and the public at large.</li> </ul>

## 2. Phase de mise en œuvre

Développer **un plan de travail réaliste**:

-> intégrer les contraintes dès le stade de la proposition :

- Dans le plan de travail
- Dans l'approche managériale



## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- **Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)**
- Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier

## Qu'est-ce qu'un projet Européen ?

- Une réponse à un appel et à un instrument de financement prédéterminé
- Des objectifs scientifiques et techniques pour répondre à un problème donné
- Un consortium avec 1 coordinateur et des partenaires
- Un programme de travail avec une temporalité adaptée (jalons et livrables)
- **Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier**

## Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier 1/2

### Préparation du budget = élément clé du projet :

il doit être **cohérent avec le projet proposé** et **couvrir l'ensemble des coûts éligibles** du projet.

Le budget prévoit une **répartition de la subvention entre les partenaires**, et chaque partenaire a un budget lié à ses activités dans le projet :

- Les **activités de recherche** : qui génèrent de la connaissance
- Les **activités de démonstration** : prouver la viabilité de nouvelles technologies avant la commercialisation
- Les **activités de management** du projet
- Les **activités de dissémination** et de **gestion des connaissances**

## Un engagement scientifique, mais aussi administratif et financier 2/2

### Les coûts éligibles des projets :

#### ✓ Les coûts directs :

- **Le personnel** : permanent et contractuel
- **L'équipement** : la règle de l'amortissement s'applique selon les règles comptables de chaque partenaire; prévoir le taux d'utilisation de l'équipement dans le projet.
- **Les frais de déplacements et subsistance**
- **Les consommables**
- **La sous-traitance**

#### ✓ Les coûts indirects : les frais généraux

### Principes de bases :

- Chaque partenaire doit être en **mesure d'évaluer le coût précis de ses activités dans le projet**
- **Un budget réaliste** évite beaucoup de problèmes au moment des justifications financières
- Bien **vérifier l'enveloppe financière globale** dans le texte de l'appel à propositions

## En conclusion :

### 5 étapes clés :

1. **Pertinence et faisabilité** du projet
2. **Définition** de la proposition
3. **Constitution du consortium** et recherche de partenaires
4. **Rédaction** de la proposition
5. Collecte de **données administratives et financières**

## Comment améliorer vos chances de succès ?

- **Ne pas rester isolé** - ne pas cultiver le secret
- **Rechercher les synergies** - en France & en Europe
- **Prendre le "Leadership"** - chaque fois que c'est possible:
  - ◆ **Coordination du projet**, ou "leader" d'un "work-package »
  - ◆ **Forte présence** dans "management"...

### RAPPELS:

- **Votre projet doit répondre le mieux possible à la totalité** du descriptif du topic tel qu'il apparaît dans le programme de travail ;
- **Soyez "reader-friendly"**: écrivez de façon claire et compréhensible (évitez le jargon évaluateurs pas spécialistes) ;
- **Evaluation de la proposition : 3 critères** (notés de 0 à 5)
  - ◆ **Excellence** Scientifique et/ou Technologique
  - ◆ **Qualité du consortium** et du management
  - ◆ **Impact** potentiel (...exploitation des résultats)

## Les multiples façons de participer au 7ème PCRD

- Etre Coordinateur / Partenaire de projet
- **Etre acteurs** de l'élaboration des futurs « programmes de travail » :
  - **suggérer de nouveaux 'topics' aux membres du « GTN »** (représentants FR au Comité de Programme & "partie-prenantes" au niveau national) : **recommandations / Etats de l'art** issus de groupes de travail des communautés ciblées par le programme SiS (recherche, centres de science, collectivités...)
  - **Faire connaître les enjeux** du programme SIS dans votre communauté
- **S'inscrire** sur les listes d'experts de la CE (évaluateurs...)  
<https://cordis.europa.eu/emmp7/>
- **Candidater** pour les « comités/groupes ad-hoc »

## Et surtout... ne rester pas seul

### Utiliser TOUS les réseaux d'aide disponibles :

- **En local** : identifier les ingénieurs et chargés d'affaires « projets Européens » à proximité
- Les **Points de Contact Nationaux** (PCN SiS : France, etc.)  
<http://www.eurosfaire.prd.fr/7pc/sis>
- La **Commission Européenne – DG Recherche**  
<http://www.cordis.europa.eu/fp7/SIS>

# CONTACTS

Mission pour le développement européen de la  
recherche en Bretagne

**Université Européenne de Bretagne**

**Lucie ROA**

T : +33(0)2 98 01 82 23

[lucie.roa@ueb.eu](mailto:lucie.roa@ueb.eu)

**Alice RUCZINSKI**

[alice.ruczinski@ueb.eu](mailto:alice.ruczinski@ueb.eu)

T : +33(0)2 23 23 65 55