




Comment remplir les formulaires dans les projets Marie Curie ?

Les formulaires « administratifs » des projets Marie Curie ne sont pas toujours faciles à remplir. En effet, de nombreuses informations y sont demandées. Or, depuis le 6^e PCRD (2002), **la signature de l'établissement n'est plus nécessaire au stade de la proposition**. Aussi, ce sont les chercheurs qui remplissent le plus souvent ces formulaires. Lorsqu'ils peuvent se faire aider par un « Service Europe » au sein de leur établissement, la démarche est facilitée. Toutefois, pour les bourses Marie Curie, il y a beaucoup de candidatures individuelles ne provenant pas d'un laboratoire français. Cette note fournit quelques explications sur la façon de remplir ces formulaires.

1) Le formulaire A1

| Proposal Submission Forms | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------------|--|--|--|--|
|  EUROPEAN COMMISSION 7 th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration | Marie Curie Actions Intra-European Fellowships (IEF) | | | | | | |
| A1 | | | | | | | |
| Proposal Number | Proposal Acronym | | | | | | |
| GENERAL INFORMATION ON THE PROPOSAL | | | | | | | |
| Proposal Title | | | | | | | |
| Marie Curie action-code | Scientific Panel | | | | | | |
| Total duration in months | Call Identifier | | | | | | |
| Keywords (up to 200 characters) | | | | | | | |
| Abstract (up to 2000 characters) | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Has a similar proposal been submitted to a Marie Curie Action under this or previous RTD Framework Programmes? YES/NO | | | | | | | |
| If yes: <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Programme name(s) and year</td> <td>Proposal number(s)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> | | Programme name(s) and year | Proposal number(s) | | | | |
| Programme name(s) and year | Proposal number(s) | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Does this proposal include any of the sensitive ethical issues detailed in the Research Ethical Issues table of Part B? YES/NO | | | | | | | |

Le formulaire A1 « **General Information on the Proposal** » concerne le résumé du projet. C'est souvent celui qui circule le plus ou qui est le plus lu. Il doit donc être renseigné avec précision. Il contient l'acronyme, le titre du projet, le type d'action Marie Curie, le panel d'évaluation, les mots-clés (200 caractères), et le résumé (2000 caractères). Il faut également indiquer dans ce formulaire si une proposition similaire a déjà été déposée dans le passé et si les aspects éthiques peuvent être sensibles.

Le choix du panel et des mots-clés est très important, notamment pour les projets inter-disciplinaires ou multi-disciplinaires. En effet, ils vont déterminer le profil de l'expert qui évaluera le projet.

Le résumé est également à soigner car c'est la partie qui est la plus lue (celle qui circule le plus). Il convient donc d'y faire figurer les points forts et originaux du projet.

2) Le formulaire A2

| Proposal Submission Forms | | A2 |
|---|--------------------------|----------------|
| EUROPEAN COMMISSION 7 th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration | | |
| Marie Curie Actions Intra-European Fellowships (IEF) | | |
| Proposal Nr | Proposal Acronym | Participant Nr |
| INFORMATION ON ORGANISATIONS | | |
| If your organisation has already registered for FP7, enter your Participant Identity Code [PIC or 'none'] | | |
| Organisation legal name | | |
| Organisation short name | | |
| Administrative data | | |
| Legal address | | |
| Street name | | Number |
| Town | | |
| Postal Code / Cedex | | |
| Country | | |
| Internet homepage (optional) | | |
| Status of your organisation | | |
| Certain types of organisations benefit from special conditions under the FP7 participation rules. The Commission also collects data for statistical purposes. The guidance notes will help you complete this section. Please 'tick' the relevant box(es) if your organisation falls into one or more of the following categories: | | |
| Non-profit organisation | <input type="checkbox"/> | |
| Public body | <input type="checkbox"/> | |
| Research organisation | <input type="checkbox"/> | |
| Higher or secondary education establishment | <input type="checkbox"/> | |
| International organisation | <input type="checkbox"/> | |
| International European Interest organisation | <input type="checkbox"/> | |
| Joint Research Center of the European Commission | <input type="checkbox"/> | |
| Entities composed of one or more legal entities (European Economic Interest Group/ Joint Research unit (Unité mixte de recherche) / Enterprise groupings) | <input type="checkbox"/> | |
| Commercial Enterprise | <input type="checkbox"/> | |
| Main area of activity (NACE code): [dropdown list] | | |
| The following section relating to the status of Small or Medium Sized Enterprises is to be completed only by the participants having chosen NONE of the options in the first section under "Status of your organisation" | | |
| 1. Is your number of employees smaller than 250? (full time equivalent) | [yes/no] | |
| 2. Is your annual turnover smaller than € 50 million? | [yes/no] | |
| 3. Is your annual balance sheet total smaller than € 43 million? | [yes/no] | |
| 4. Are you an autonomous legal entity? | [yes/no] | |
| *You are not an SME if your answer to question 1 is "NO" and/or your answer to both questions 2 and 3 is "NO". In all other cases, you might conform to the Commission's definition of an SME. Please check the additional conditions given in annex X. | | |
| Following this check, do you conform to the Commission's definition of an SME | [yes/no] | |

Le formulaire A2 contient 5 parties sur deux pages. La première « **Information on Organisations** » demande simplement le nom de l'établissement candidats (ex : Université Louis Pasteur) ainsi que son nom abrégé (ex : ULP).

La deuxième « **Administrative data** » demande les coordonnées de l'établissement (adresse, téléphone, e-mail, web...).


La troisième « **Status of your Organisation** » pose une série de questions pour déterminer le statut de l'établissement. Plusieurs cases peuvent être cochées. Pour les universités, cela a peu d'incidence, car ce sont des informations destinées principalement à des fins statistiques. Aussi, que la case « research organisation » ou « higher or secondary education establishment » soit

cochée, n'a aucun impact. Par contre, les questions concernant le chiffre d'affaires ou le nombre de salariés sont importantes pour les entreprises afin de déterminer leur statut de « PME ».

La quatrième partie « **Dependencies with other Participants** » recense simplement les liens juridiques existants entre différents participants au projet. Cela concerne uniquement les projets où il y a plusieurs participants et où l'établissement d'accueil a des liens avec un autre établissement.

La cinquième partie « **Contact Points** » est souvent celle qui pose le plus de difficultés. La personne à mentionner dans « Person in charge » est celle avec qui la Commission Européenne échangera. C'est toujours le chercheur de l'établissement d'accueil du ou des boursiers. Ce n'est donc pas le boursier lui-même. C'est l'encadrant ou celui qui va superviser les travaux. Plus loin, la personne à mentionner dans « Authorised representative to sign the grant agreement... » est toujours le représentant légal de l'établissement. Pour les universités, il s'agit du président. Le représentant légal peut déléguer sa signature, si nécessaire. Cette décision relève de la pratique de l'établissement. Mais en principe, ce n'est ni le chercheur ni le directeur de laboratoire qui signe.


3) Le formulaire A3

| Proposal Submission Forms | | | |
|---|--|--|--|
|  EUROPEAN COMMISSION <small>7th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration</small> | | Marie Curie Actions Intra-European Fellowships (IEF) | |
| A3 | | | |
| Proposal Number | | Proposal Acronym | |
| INFORMATION ON THE RESEARCHER | | | |
| Family Name | | Birth Family Name | |
| First Name(s) | | | |
| Title | | Sex/Female(F)/Male(M) | |
| 1 st nationality | | 2 nd nationality | |
| Location of origin (country) | | Date of birth | |
| Location of origin (town) | | | |
| Contact address | | | |
| Street name | | Number | |
| Town | | | |
| Postal Code / Cedex | | | |
| Country | | | |
| Phone 1 | | Phone 2 | |
| E-mail | | Fax | |
| Qualifications | | | |
| University degree | | Date of award (DD/MM/YYYY) | |
| Doctorate expected before the deadline | | Expected date of award (DD/MM/YYYY) | |
| Doctorate | | Date of award (DD/MM/YYYY) | |
| Full-time postgraduate research experience | | Number of months | |
| Other academic qualifications | | Date of award (DD/MM/YYYY) | |
| Place of activity/place of residence (previous 5 years) | | | |
| Period: From DD/MM/YYYY | | To DD/MM/YYYY | |
| | | Country | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| INVOLVEMENT OF THE RESEARCHER IN OTHER MARIE CURIE PROPOSALS | | | |
| Have you submitted or are you in the process of submitting another proposal for the Marie Curie Actions: IEF, IOF, IIF, ERG or IRG, or have you previously benefited of Community funding under Marie Curie actions? YES/NO | | | |
| If yes: | | | |
| Action name(s) and year | | Proposal or contract number(s) | |
| | | | |
| | | | |

Le formulaire A3 concerne le chercheur candidat à un financement (donc uniquement les projets individuels : IOF, IIF, IEF, IRG, ERG). La partie « **Information on the Researcher** » doit contenir les coordonnées du chercheur, sa nationalité, ses diplômes (avec les dates) et son expérience professionnelle des 5 dernières années. Cette partie doit être renseignée précisément car elle sert pour le contrôle de l'éligibilité de la proposition.

Là encore, il faut indiquer si un projet a déjà été soumis dans le passé dans la rubrique « **Involvement of the Researcher in other Marie Curie Proposals** ».

4) Le formulaire A4


| Proposal Submission Forms | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|----------------------|---------------------------------|----------------------|--|------------------|
|  EUROPEAN COMMISSION <small>7th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration</small> | | | | | Marie Curie Actions Initial Training Networks (ITN) | | | | | |
| A4 | | | | | | | | | | |
| Proposal Number | | | | | Proposal Acronym | | | | | |
| REQUESTED FELLOWS | | | | | | | | | | |
| Participant No | Initial Training 0-5 years | | | | Visiting Scientists | | | | Training events | |
| | Early-Stage Researchers | | Experienced Researchers | | Visiting Scientists (<10 years) | | Visiting Scientists (>10 years) | | Number of researcher days for researchers from outside the network | Number of events |
| | Fellow Months | Number of researchers | Fellow Months | Number of researchers | Person Months | Number of scientists | Person Months | Number of scientists | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| (Sub-) | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |

Le formulaire A4 ne concerne pas les projets IRG et ERG couverts par un financement forfaitaire. Il a deux formats différents selon que les actions sont individuelles (bourses IEF, IOF, IIF) ou d'accueil (ITN, IAPP).

Pour les actions d'accueil, le formulaire A4 « **Requested Fellows** » doit recenser les

recrutements de chercheurs, par participant, selon les catégories (early-stage ou experienced) en nombre de mois ainsi qu'en nombre de personnes. Le formulaire se présente sous la forme d'un tableau qui contient aussi, selon les projets, les « visiting scientists » et les « training events », là encore avec un nombre de chercheurs-mois

(ou chercheurs-jours pour les conférences). Le calcul des coûts est donc simplifié dans les projets Marie Curie puisque les frais des personnels permanents et autres coûts ne sont pas demandés dans la proposition.

| Proposal Submission Forms | | | | |
|---|-------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|  EUROPEAN COMMISSION 7 th Framework Programme on Research, Technological Development and Demonstration | | Marie Curie Actions Intra-European Fellowships (IEF) | | A4 |
| Proposal Number | | Proposal Acronym | | |
| FUNDING REQUEST | | | | |
| Year | Main Phase | | Return Phase (IIF and IOF only) | |
| | Full-time person-months | Type B Fixed-amount Fellowship (Y/N) | Full-time person-months | Type B Fixed-amount Fellowship (Y/N) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Total | | | | |
| Mobility allowance | | | | |
| Are you eligible for a mobility allowance? YES/NO | | | | |
| If yes, are you eligible for the family-related mobility allowance? YES/NO | | | | |
| Travel allowance | | | | |
| Indicate the estimated distance (in km) between your location of origin and the premises of the Host | | | | |
| Location of Host (town) | | | | |
| Location of Origin (town) | | | | |
| Research classified as Laboratory-based YES/NO | | | | |
| Post-graduate Research Experience of the applicant at the deadline of the call (<4 years, 4-10 years, >10 years) | | | | |

Pour les actions individuelles, le formulaire A4 « **Funding Request** » est encore plus simple. Il doit contenir le nombre de mois de bourse demandé, ainsi que le type de contrat (Type B ou non). Le Type B, appelé « stipend » est prévu pour les cas exceptionnels où le chercheur conserve sa rémunération d'origine. Il s'agit donc d'une bourse qui ne couvre pas les charges sociales. Cette option est en principe exclue en France.

D'autres renseignements doivent être indiqués pour définir le montant des mobility allowance et travel allowance, ainsi que le type de forfait pour les frais de laboratoires. En effet, les projets de nature expérimentale ou nécessitant un environnement en laboratoire sont financés plus largement (800 euros par mois contre 500 euros par mois pour

les autres projets). Le choix se fait au

Les formulaires présentés ci-dessus doivent être complétés avec précision car, non seulement ils vont servir pour l'évaluation du projet, mais ils vont aussi déterminer l'éligibilité et le budget du projet. En cas d'acceptation, d'autres formulaires, assez semblables, seront demandés (avec signature du représentant légal de l'établissement cette fois-ci). Il sera donc toujours possible de « rattraper » des erreurs. Toutefois, il est préférable de s'entourer des services « Europe » de l'établissement pour constituer un dossier.

Stéphane AYMARD
PCN Mobilité 7^e PCRDT
14 novembre 2007

Précédentes notes du PCN Mobilité :

1. *Informations sur le programme Ressources Humaines et Mobilité (avril 2006)*
2. *Le point sur les centres de mobilité (juin 2006)*
3. *Actualités du programme Ressources Humaines et Mobilité (juillet 2006)*
4. *Les experts français du programme Marie Curie (octobre 2006)*
5. *Le nouvel organigramme de la DG Recherche : les actions Marie Curie et les actions à externaliser (novembre 2006)*
6. *Les nouvelles possibilités de co-financement des bourses Marie Curie dans le 7e PCRDT (novembre 2006)*
7. *Bilan des actions Marie Curie du 6e PCRDT : Les mécanismes d'aide au retour (novembre 2006)*
8. *Le point sur la charte européenne du chercheur et le code de conduite pour le recrutement de chercheurs (novembre 2006)*
9. *Les difficultés d'analyse des résultats aux appels à propositions des actions Marie Curie (décembre 2006)*
10. *Bilan des Bourses Marie Curie du 6e PCRDT : Positionnement de la France (décembre 2006)*
11. *Les chiffres de la mobilité des chercheurs en France (janvier 2007)*
12. *Bilan des Réseaux de Formation (RTN) dans le 6e PCRDT et participation des laboratoires français (janvier 2007)*
13. *Les salaires des chercheurs en Europe (février 2007)*
14. *Quelques conseils pour monter un réseau de formation (mars 2007)*
15. *Où obtenir de l'aide pour monter un projet européen dans le programme PEOPLE (mars 2007)*
16. *Les classements des universités dans le monde et leur impact sur la mobilité ((avril 2007)*
17. *La mobilité des chercheurs et les pays d'Europe (avril 2007)*
18. *Les définitions de la recherche et des chercheurs (avril 2007)*
19. *La mobilité des chercheurs entreprise/université en Europe (avril 2007)*
20. *Les formalités d'admission des chercheurs de pays tiers (mai 2007)*
21. *Qui est éligible pour une bourse Marie Curie ? (mai 2007)*
22. *La sécurité sociale des chercheurs en mobilité (mai 2007)*
23. *La gestion des actions Marie Curie (juin 2007)*
24. *Coût de la vie et mobilité des chercheurs (juin 2007)*
25. *L'Espace Européen de la Recherche et la Mobilité des Chercheurs (juillet 2007)*
26. *Le nouveau dispositif « Marie Curie » : IRSES (août 2007)*
27. *Les autres actions Marie Curie ne faisant pas l'objet d'appels à propositions (août 2007)*
28. *Les résultats d'études sur la mobilité des chercheurs (septembre 2007)*
29. *Comment fonctionnent les partenariats industrie/académie « Marie Curie » ? (octobre 2007)*
30. *Le calcul des coûts dans les projets Marie Curie (novembre 2007)*
31. *Comment remplir les formulaires dans les projets Marie Curie ? (novembre 2007)*